

MAINORI KÕRGKOO LI VASTUVÕTUEESKIRI

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Mainori Kõrgkooli vastuvõtueeskiri reguleerib vastuvõttu Mainori Kõrgkooli (edaspidi MK) rakenduskõrgharidus- ja magistriõppesse.
- 1.2. MK-s on võimalik õppida tasulistel ja tasuta õppekohtadel.
- 1.3. Tasulistele õppekohtadele toimub vastuvõtt aastaringselt.
- 1.4. Tasuta õppekohad moodustatakse Haridus- ja Teadusministeeriumi riikliku koolitustellimuse (edaspidi RKT) alusel määratud õppekavadele või õppevaldkondadele.
- 1.5. MK poolt pakutavate tasuta õppekohtade moodustamise otsustab asutuse juhatus iga uue õppeaasta eel 1.maiks. Õppekohtade jaotumise tingimused ja vastuvõtuperiood sätestatakse õppeprorektori korralduse alusel uue õppeaasta vastuvõtu läbiviimise korras.
- 1.6. Tasuta õppekohtadele toimub vastuvõtt konkursi korras üks kord aastas.
- 1.7. Vastuvõtuprotsessi juhib vastuvõtukomisjon, mis moodustatakse õppeprorektori korralduse alusel vastuvõtuga seotud tegevuste koordineerimiseks ja järelevalveks.

2. VASTUVÕTU KORD

- 2.1. Rakenduskõrgharidusõppe alustamise tingimus on keskharidus või sellele vastav välisriigi kvalifikatsioon.
- 2.2. Magistriõppe alustamise tingimus on bakalaureusekraad, rakenduskõrghariduse õppekava alusel omandatud kõrgharidus või nendele vastav kvalifikatsioon ja vähemalt üheaastane töökogemus magistriõppe õppekavale vastaval õppesuunal.
- 2.3. Välismaalaste puhul on õppe alustamise täiendav tingimus riigikeele oskus vähemalt tasemel B2.
- 2.4. Sisseastumiseks saab esitada elektroonilise avalduse internetiaadressil www.mk.ee. Paberkanjal avaldusi võetakse vastu kõikides Mainori Kõrgkooli õppekeskustes.
- 2.5. Sisseastumistesti ja -dokumentide menetlemise tasu kinnitab igaks aastaks AS Erahariduskeskuse juhatus.

3. SISSEASTUMINE

- 3.1. Tasuliste õppekohtade komplekteerimine toimub üliõpilaskandidaadi avalduse ja erialanõustamisvestluse põhjal. Disain loovettevõtluses õppekava tasulistele õppekohtadele kandideerijatel on lisaks erialanõustamisvestlusele kohustuslik lahendada ruumilise taju test ja esitada (internetikeskkonda üleslaadimise teel) 3 isiklikku loomingulist tööd (joonistused, maalid, graafika)
- 3.2. Rakenduskõrgharidusõppe tasuta õppekohtadele kandideerimise ajavahemiku kinnitab igaks aastaks õppeprorektor.
- 3.3. Kõigil tasuta õppekohtadele kandideerijatel tuleb sooritada akadeemiline test. Testide tulemusi ei kommenteerita ja töid ei tagastata. Disain loovettevõtluses õppekava tasuta õppekohtadele kandideerijatel on lisaks kohustuslik esitada (internetikeskkonda üleslaadimise teel) 3 isiklikku loomingulist tööd (joonistused, maalid, graafika) ja lahendada ruumilise taju test.

- 3.4. Akadeemilist testi saab sooritada kõikides MK õppekeskustes. Testi on võimalik täita eesti või vene keeles.
- 3.5. Tasuta õppekohtade komplekteerimine toimub akadeemilise testi tulemustel põhineval ülekoollisel pingereal. Tasuta õppekoha saavutanud kandidaati teavitatakse telefoni või e- posti teel.
- 3.6. MK-l on õigus korraldada lisavastuvõtt tasuta õppekohtade mittetäituvuse korral.
- 3.7. Magistriõppesse kandideerimiseks tuleb kandidaadil esitada magistritöö kavand ja tõend vähemalt aastasetteõkogemuse kohta valitud õppekavaga seonduvas valdkonnas ning läbida vestluskomisjon. Vestluskomisjoni toimumise ajagraafiku määrab igal vastuvõtuaastal õppeprorektor.

4. ÕPPELEPINGU SÕLMIMINE

- 4.1. Üliõpilaskandidaadi ja AS Erahariduskeskus volitatud esindaja vahel sõlmitakse õppeleping, milles on sätestatud üliõpilase ja MK koostöö tingimused ning põhimõtted.
- 4.2. Õppelepingu sõlmimisel peab üliõpilaskandidaat oma isikut tõendama.
- 4.3. MK-l on õigus nõuda isikut tõendavat originaaldokumentide ja teha sellest vajadusel koopia.
- 4.4. Õppelepingu sõlmimise eelduseks on sisseastumisdokumentide menetlemise ja õppelepingu sõlmimise tasu tasumine.

5. IMMATRIKULEERIMINE

- 5.1. Üliõpilaskandidaat immatrikuleeritakse Mainori Kõrgkooli järgmistel tingimustel:
 - 5.1.1. sõlmitud õppeleping;
 - 5.1.2. tasutud õppeaasta alustamise tasu;
 - 5.1.3. tõendatud nõutava haridustaseme olemasolu;
 - 5.1.4. väljaspool Eesti Vabariiki välja antud haridust tõendavatest dokumentidest on esitatud originaaldokument või notariaalselt tõestatud koopia ja notariaalselt kinnitatud tõlge eesti, inglise või vene keelde.