



EESTI
ETTEVÕTLUSKÕRGKOO
MAINOR

EEK ÕPPEJÕUDUDE JA TEADUSTÖÖTAJATE KVALIFIKATSIOONINÕUDED

KINNITATUD
rektori käskkirjaga
27. aprillil 2015

I. Üldosa

Eesti Ettevõtlikõrgkooli Mainori (edaspidi EEK) õppejõududele kohaldatakse "Rakendus-õrgkooli seadusega", kõrgharidusstandardiga, "Teadus- ja arendustegevuse korralduse seadusega", EEK põhikirja ning teiste EEK-s õigusaktidega kehtestatud nõudeid.

EEK lähtub õppejõududele miinimumnõuete kehtestamisel Kõrgharidusstandardi 5. peatükis sätestatud nõuetest ning võib kehtestada ka kõrgemaid nõudeid, kui see on vajalik õppekava eesmärkide ja õpiväljundite saavutamiseks. [KHS § 14 lg 1]

I.1. Akadeemilise personali kategooriad ja nende tööülesanded.

1. EEK akadeemilise personali moodustavad professorid, dotsendid, lektorid, assistendid, õpetajad ja teadurid.
2. EEK akadeemiline personal valitakse ametikohale konkursi teel. Konkursi korras valitud õppejõude nimetatakse korralisteks.
3. EEK rektoril on õigus sõlmida konkursiväliselt tähtjalisi töölepinguid seaduses ettenähtud tingimustel. Selliste lepingutega õppejõude nimetatakse määratud õppejõududeks.
4. Akadeemilise personali põhiülesanneteks on õppe läbiviimine ja ettevalmistamine, teadus-, arendus- ja loometegevus ning administratiivne töö.
5. Õppe läbiviimine on:
 - 5.1. kontaktõpe (loengud, praktikumid, harjutustunnid, seminarid, simulatsiooni-mängud, kollokviumid), sh täiendõppes;
 - 5.2. konsultatsioonid;
 - 5.3. üliõpilaste praktika korraldamine ja juhendamine;
 - 5.4. üliõpilaste teadus- ja loometööde juhendamine;
 - 5.5. üliõpilaste töö kontrollimine ja hindamine (jooksva töö kontrollimine, arvestuste ja eksamite vastuvõtmine, praktikaaruannete ja kirjalike tööde retsenseerimine);
 - 5.6. e-õppe keskkonnas toimuva õppe juhendamine;
 - 5.7. uute üliõpilaste vastuvõtuga seotud tegevustel (vastuvõtukatsed, infopäevad, erialapäevad, messid jms) osalemine.
6. Õppe ettevalmistamine on:
 - 6.1. kontaktõppeks ettevalmistumine;
 - 6.2. õppevahendite ja meetodiliste abimaterjalide koostamine;
 - 6.3. vajalike õpikute valimine ning vajadusel ja kokkuleppel ka nende koostamine;
 - 6.4. osalemine aineprogrammide ning õppekavade koostamises;
 - 6.5. e-õppematerjalide väljatöötamine;
7. Teadus ja loometööks ning sellega seotud arendustegevuseks on:
 - 7.1. fundamentaal- või rakendusteaduslik uurimistöö;
 - 7.2. uurimistulemuste avaldamine trükis ja teadusfoorumitel;
 - 7.3. arendustegevuste tulemuste avaldamine (patendid, tehnoloogiad vms);
 - 7.4. osavõtt konverentsidest ja sümposiumidest;
 - 7.5. teadusgrantide täitmine;
 - 7.6. osalemine koostööprojektides ja -lepingutes;
 - 7.7. osalemine ekspertgruppides ja žüriides;
 - 7.8. teadustöö tulemuste evitamine rakenduslike konsultatsioonide ja lepingute kaudu jms;
 - 7.9. teadusorganisatsiooniline tegevus (osalemine teadusorganisatsioonide töös, teadusajakirjade ja -kogumike toimetamine, konverentside korraldamine);
 - 7.10. teadus- ja arendustööks vahendite (sihtfinantseerimise, uurimis- ja arendustoetuste, lepingute jms) taotlemine;
 - 7.11. oma teadus-, loomeala (kutseala) populariseerimine;
 - 7.12. EEK tutvustamine;

- 7.13. enesetäiendus (eelkõige teadus- ja õppetegevuseks vajalike oskuste ning teadmiste arendamine);
 - 7.14. osalemine loomingulistes projektides ja/või nende juhtimine;
 - 7.15. esinemine näitustel;
 - 7.16. osalemine erialakonkurssidel, festivalidel, erialastes töötubades jm;
 - 7.17. näituste kureerimine.
8. Administratiivseks tööks on:
- 8.1. osalemine EEK õppetoolide töös;
 - 8.2. erinevad õppe administreerimise ja korraldamisega seotud ülesanded.

I.2. Akadeemilise personali kohustused ja õigused

9. Õpe ja õppe-metoodiline tegevus on akadeemilise personali tööülesandeks sõltumata selle töö vormist. Akadeemilise personali tööülesannetesse kuulub ka õpetamine täiendõppes.
10. Õppejõu koormuse jaotus erinevate tööülesannete vahel määratakse erialajuhi või õppeprorektori poolt lähtudes õppetegevuse normkoormustest. Auditorse õppe koormus võib erinevatel semestritel (või erinevatel õppenädalatel) olla erinev.
11. Õpe peab toimuma õppekavaga kehtestatud mahus ning loengukavas määratud aegadel.
12. Õpetatava aine sisu peab vastama aineprogrammile.
13. Õppejõud on kohustatud:
- 13.1. heaperemehelikult suhtuma EEK varasse ning kasutama otstarbekalt ja säästvalt nende käsutusse antud vahendeid;
 - 13.2. täitma ülesandeid akadeemilistel ametikohtadel;
 - 13.3. aktiivselt osalema teadus-, arendus- ja loometegevuses;
 - 13.4. aktiivselt taotlema vahendeid teadusuuringuteks kodu- ja välismaistelt organisatsioonidelt.
14. Õppejõududel on õigus:
- 14.1. kasutada oma tööülesannete täitmiseks EEK ruume, seadmeid ja muid vahendeid vastavalt kehtestatud korrale;
 - 14.2. püstitada nende tööd ja kõrgkooli tegevust puudutavaid küsimusi EEK ametiisikute ja otsustuskogude ees;
 - 14.3. avaldada arvamust ja teha ettepanekuid oma valdkonna küsimustes nende arutelule tulekul kõrgkooli otsustuskogudes;
 - 14.4. saada normkoormuse ületamise, keskmisest viljakama teadus-, loome- ja õppemetoodilise töö ning juhtimisülesannete täitmise eest lisatasu või preemiat oma struktuuriüksuse eelarve piires.

II. Akadeemilised ametikohad

II.1. Professor

15. Kvalifikatsiooninõuded

- 1) Professori ametikohale vastab pedagoogiliste oskuste ja kogemuse, sealhulgas üliõpilaste juhendamise kogemuse ning vähemalt 5-aastase aktiivse uurimis- ja arendustegevuse või muu loometegevuse kogemusega oma kutseala tunnustatud asjatundja, kellel on doktorikraad või sellele vastav kvalifikatsioon. [KHS § 15 lg 2]
- 2) Professori ametikohale kunstialadel vastab pedagoogiliste oskuste ja kogemuse, sealhulgas üliõpilaste juhendamise kogemuse ning vähemalt 5-aastase aktiivse loometegevuse kogemusega rahvusvaheliselt tunnustatud loomeisik, kellel on vähemalt magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon. [KHS § 15 lg 3]

Aktiivse uurimis- ja arendustegevuse hindamisel esitatakse info järgmiste punktide kohta (arvestusperiood viimane viis aastat):

1. alusuuringud – algupärased teoreetilised või eksperimentaalsed uuringud uute teadmiste saamiseks nähtuste ja sündmuste põhialuste kohta, seadmata eesmärgiks saadud teadmiste kohest rakendamist;
2. rakendusuuringud – algupärased uuringud uute teadmiste saamiseks esmase eesmärgiga rakendada saadud teadmisi kindlas valdkonnas suhteliselt lühikese aja jooksul;
3. uurimiskollektiivide loomine-edendamine kõrgkoolis, koostöö teiste kõrgkoolide uurimisrühmadega;
4. artiklid rahvusvahelistes teadusajakirjades;
5. artiklid Eesti ja teiste riikide eelretsenseeritavates teadusajakirjades, millel on kohalik toimetuskolleegium;
6. eelretsenseeritavad teaduslikud monograafiad (autori või autorite kollektiivi poolt avaldatud tervikuuurimus pikkusega vähemalt 80 lehekülge);
7. artiklid/peatükid rahvusvaheliste kirjastuste poolt avaldatud kogumikes;
8. artiklid/peatükid Eesti kirjastuste poolt avaldatud kogumikes;
9. spetsiifilised teadusväljaanded ja teatmeteosed (sõnaraamatud, leksikonid, atlased, määrarjad, tekstikriitilised väljaanded);
10. kogumike ja ajakirja erinumbrite toimetamine;
11. publitseeritud konverentsiteesid;
12. patendid, patenditaotlused;
13. esinemine ettekannetega kodu- ja välismaistel teaduskonverentsidel;
14. üliõpilaste tulemuslik kaasamine teadus-arendusprojektidesse;
15. arendustegevus – uuringute ja kogemuste kaudu saadud teadmiste rakendamine uute materjalide, toodete ja seadmete tootmiseks, protsesside, süsteemide ja teenuste juurutamiseks või nende oluliseks täiustamiseks;

Aktiivse loometegevuse kogemusega rahvusvaheliselt tunnustatud loomeisiku hindamisel esitatakse info järgmiste punktide kohta:

1. esinemised välisriikide galeriides ja muuseumides;
2. osalemine rahvusvahelise žürii või kuraatoriga näitustel;
3. tööd muuseumite kogudes;
4. osalemine ja tunnustus kodumaa ja rahvusvahelistel erialakonkurssidel, festivalidel jmt;
5. loomingu avaldamine rahvusvahelistes kunstiväljaannetes;
6. rahvusvahelise kunstiavalikkuse vastukajad;
7. rahvusvaheliste näituste kureerimine;
8. kutsutud või konkursiga tööd/teosed avalikus ruumis;
9. esinemine rahvusvahelistel konverentsidel, sümposiumidel jmt;
10. rahvusvahelistesse ekspertgruppidesse ja žüriidesse kuulumine;
11. silmapaistev tegevus oma eriala ja/või õppesuuna arendamisel;
12. tulemuslik rahvusvaheline koostöö õppekava arendamisel;
13. tunnustust pälvinud üliõpilastööde juhendamine.

16. Tööülesanded

Professor on rahvusvahelisel tasemel uurimis- ja arendustegevuses või muus loometegevuses osalev oma kutseala juhtiv õppejõud, kes korraldab ja viib läbi õpet, juhivad uurimis- ja arendustegevust või muud loometegevust ning juhendab tulemuslikult nendesse tegevustesse kaasatud üliõpilasi, õppejõude ja teadustöötajaid. [RKS § 23 lg 2]

17. Professori tööülesanded jagunevad reeglina järgmiselt: 60% õppe läbiviimine ja ettevalmistamine, 30% teadus-, arendus- ja loometegevus ning 10% administratiivne töö. Täpne koormus sätestatakse töölepingus.

18. Professori töö tulemuslikkust iseloomustab ka tema suutlikkus leida vahendeid teadusuuringuteks (eelkõige uurimistoetusi).
19. Professor arendab sidemeid teiste kõrgkoolide õppejõudude ja teadlastega, kutsub võimalusel välisõppejõude õpetama EEK-s jms.
20. Professori vahetuks töökorraldajaks on erialajuhi või õppeprorektor.

II.2. Dotsent

21. Kvalifikatsiooninõuded

- 1) Dotsendi ametikohale vastab pedagoogiliste oskuste ja kogemuse, sealhulgas üliõpilaste juhendamise kogemuse ning vähemalt 5-aastase oma kutseala töökogemuse ning uurimus- ja arendustegevuse või muu loometegevuse kogemusega oma kutseala tunnustatud asjatundja, kellel on teaduskraad või sellele vastav kvalifikatsioon. [KHS § 16 lg 2]
- 2) Dotsendi ametikohale kunstialadel vastab pedagoogiliste oskuste ja kogemuse, sealhulgas üliõpilaste juhendamise kogemuse ning loometegevuse kogemusega tunnustatud loomeisik, kellel on vähemalt magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon. [KHS § 16 lg 3]

Uurimus- ja arendustegevuse hindamisel esitatakse info järgmiste punktide kohta (arvestusperiood viimane viis aastat):

1. alusuuringud – algupärased teoreetilised või eksperimentaalsed uuringud uute teadmiste saamiseks nähtuste ja sündmuste põhialuste kohta, seadmata eesmärgiks saadud teadmiste kohest rakendamist;
2. rakendusuuringud – algupärased uuringud uute teadmiste saamiseks esmase eesmärgiga rakendada saadud teadmisi kindlas valdkonnas suhteliselt lühikese aja jooksul;
3. uurimiskollektiivide loomine-edendamine kõrgkoolis;
4. artiklid teadusajakirjades;
5. populaarteaduslikud artiklid;
6. monograafiad (autori või autorite kollektiivi poolt avaldatud tervikuuurimus pikkusega vähemalt 80 lehekülge);
7. artiklid/peatükid kogumikes;
8. spetsiifilised väljaanded ja teatmeteosed (sõnaraamatud, leksikonid, atlased, määrajad, tekstikriitilised väljaanded);
9. kogumike ja ajakirjade toimetamine;
10. publitseeritud konverentsiteesid;
11. patendid, patenditaotlused;
12. esinemine ettekannetega teaduskonverentsidel;
13. üliõpilaste kaasamine teadus-arendusprojektidesse;
14. arendustegevus – uuringute ja kogemuste kaudu saadud teadmiste rakendamine uute materjalide, toodete ja seadmete tootmiseks, protsesside, süsteemide ja teenuste juurutamiseks või nende oluliseks täiustamiseks;

Tunnustatud loomeisiku hindamisel esitatakse info järgmiste punktide kohta (arvestuse periood viimane viis aastat):

1. esinemised galeriides ja muuseumides;
2. esinemine isik- ja ühisnäitustel;
3. tööd muuseumite kogudes;
4. osalemine ja tunnustus erialakonkurssidel, festivalidel jmt;
5. loomingu avaldamine kunstiväljaannetes;
6. kunstiavalikkuse vastukajad;
7. näituste kureerimine;

8. tööd/teosed avalikus ruumis;
9. esinemine konverentsidel, sümposiumidel jmt;
10. ekspertgruppidesse ja žüriidesse kuulumine;
11. silmapaistev tegevus oma eriala ja/või õppesuuna arendamisel;
12. tulemuslik tegevus õppekava arendamisel;
13. tunnustust pälvinud üliõpilastööde juhendamine.

22. Tööülesanded

Dotsent on õppejõud, kes aktiivselt osaleb uurimis- ja arendustegevuses või muus loometegevuses ja võib juhtida oma kutseala uurimis- ja arendustegevust või muud loometegevust, viib läbi õpet ning juhendab tulemuslikult nendesse tegevustesse kaasatud üliõpilasi ja õppejõude. [RKS § 23 lg 3]

23. Dotsendi tööülesanded jagunevad reeglina järgmiselt: 70% õppe läbiviimine ja ettevalmistamine, 20% teadus-, arendus- ja loometegevus ning 10% administratiivne töö. Täpne koormus sätestatakse töölepingus.
24. Dotsendi töö tulemuslikkust iseloomustab ka tema suutlikkus leida vahendeid teadusuuringuteks (eelkõige uurimistoetusi).
25. Dotsendi vahetuks töökorraldajaks on erialajuhi või õppeprorektor.

II.3. Lektor

26. Kvalifikatsiooninõuded

Lektori ametikohale vastab pedagoogiliste oskuste ning oma kutseala töökogemusega isik, kellel on magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon. [KHS § 17 lg 2]

27. Tööülesanded

Lektor on õppejõud, kes viib läbi õpet, võib juhtida uurimis- ja arendusprojekte või muud loometegevust ning juhendab nendesse tegevustesse kaasatud üliõpilasi. [RKS § 23 lg 4]

28. Lektori tööülesanded jagunevad reeglina järgmiselt: 80% õppe läbiviimine ja ettevalmistamine, 10% teadus-, arendus- ja loometegevus ning 10% administratiivne töö. Täpne koormus sätestatakse töölepingus.
29. Lektori vahetuks töökorraldajaks on erialajuhi või õppeprorektor.

II.4. Assistent

30. Kvalifikatsiooninõuded

Assistendi ametikohale vastab oma kutseala töökogemusega isik, kellel on vähemalt bakalaureusekraad, rakenduskõrgharidusõppe õppekava täitmist tõendav diplom või nendele vastav kvalifikatsioon. [KHS § 18 lg 2]

31. Tööülesanded

Assistent viib läbi õpet, juhendab praktilise töö ja praktika läbimist ja üliõpilaste lõputöid ning osaleb uurimis- ja arendustegevuses või muus loometegevuses. [RKS § 23 lg 5]

32. Assistendi tööülesanded jagunevad reeglina järgmiselt: 90% õppe läbiviimine ja ettevalmistamine, 5% teadus-, arendus- ja loometegevus ning 5% administratiivne töö. Täpne koormus sätestatakse töölepingus.
33. Assistendi vahetuks töökorraldajaks on erialajuhi või õppeprorektor.

II.5. Õpetaja

34. Kvalifikatsiooninõuded

Õpetaja ametikohale vastab isik, kellel on kõrgharidus. [KHS § 19 lg 2]

Praktilisi erialaaineid võivad õpetada keskharidusega spetsialistid, kellel on vähemalt 3-aastane erialase töö kogemus. Praktiliste erialainete õpetaja ametinimetus võib olla instruktor. [KHS § 19 lg 3]

35. Tööülesanded

Õpetaja viib läbi seminare, praktikume, harjutustunde ja täidab muid praktilist laadi õppeülesandeid. [RKS § 23 lg 6]

36. Õpetaja tööülesanded jagunevad järgmiselt: 95% õppe läbiviimine ja ettevalmistamine ning 5% administratiivne töö. Täpne koormus sätestatakse töölepingus.

37. Õpetaja vahetuks töökorraldajaks on erialajuhi või õppeprorektor.

II.6. Teadur

38. Kvalifikatsiooninõuded

Teaduri ametikohale võib kandideerida isik, kellel on Eesti teaduskraad või sellele vastav välisriigi kvalifikatsioon. (Teadus- ja arendustegevuse korralduse seadus, 02.05.1997).

39. Tööülesanded

Teadur on teadustöötaja, kes osaleb teadusteema või uurimisprojekti täitmises. (Teadus- ja arendustegevuse korralduse seadus, 02.05.1997).

40. Teaduri tööülesanded jagunevad järgmiselt: 20% õppe läbiviimine ja ettevalmistamine, 40% teadus-, arendus- ja loometegevus ning 40% administratiivne töö. Täpne koormus sätestatakse töölepingus.

41. Õpetaja vahetuks töökorraldajaks on erialajuhi või õppeprorektor.