

VAJADUSPÕHISE ERITOETUSE TAOTLEMISE, MÄÄRAMISE JA MAKSMISE TINGIMUSED JA KORD EESTI ETTEVÕTLUSKÕRGGKOOIS MAINOR

Vajaduspõhise eritoetuse taotlemise, määramise ja maksmise tingimused ja kord Eesti Ettevõtluskõrgkoolis Mainor (edaspidi EEK) on kinnitatud õppetoetuste ja õppelaenu seaduse § 2 punkti 5 ja § 28 punktide 14 ja 15 alusel.

I. Vajaduspõhise eritoetuse taotlemine

1. Vajaduspõhine eritoetus on EEK üliõpilasele antav ning üliõpilase majanduslikust olukorrast lähtuv rahaline toetus kõrghariduse omandamisega kaasnevate kulutuste katmiseks. Toetust saab taotleda üliõpilane, kelle vajaduspõhise õppetoetuse taotlus on tagasi lükatud.

2. Vajaduspõhist eritoetust on õigus taotleda alates 2013/2014 õppeaastast immatrikuleeritud üliõpilasel, kui:

2.1. ta on Eesti kodanik või viibib Eestis pikaajalise elaniku elamisloa või tähtajalise elamisloa või alalise või tähtajalise elamisõiguse alusel;

2.2. ta õpib täiskoormusega ja on käesolevaks semestriks täitnud kumulatiivselt vähemalt 75% õppe mahust või ta õpib täiskoormusega esimesel semestril;

2.3. üliõpilase vajaduspõhise õppetoetuse taotlus on käesoleval semestril jäetud rahuldamata, kuna tema õppetoetuste ja õppelaenu seaduse § 5¹ alusel arvestatud keskmine sissetulek kuus ületab vajaduspõhise õppetoetuse saamiseks arvestatava keskmise sissetuleku ülemmäära;

2.4. tema ning õppetoetuste ja õppelaenu seaduse § 5¹ lõikes 2 nimetatud perekonnaliikmete vajaduspõhise õppetoetuse taotluse esitamisele eelnenud kolme kuu keskmine sissetulek ei ületa igaks aastaks riigieelarvega kehtestatud vajaduspõhise õppetoetuse saamiseks arvestatava keskmise sissetuleku ülemmäära.

3. Üliõpilasel ei ole õigust korruga saada nii vajaduspõhist õppetoetust kui ka vajaduspõhist eritoetust.

4. Vajaduspõhist eritoetust ei ole õigust saada

4.1. akadeemilisel puhkusel oleval üliõpilasel;

4.2. üliõpilasel ajal, mil ta saab õppetoetust välisriigi valitsuselt, rahvusvaheliselt või valitsustevaheliselt organisatsioonilt või koostööprogrammi esinduselt;

4.3. nominaalaja ületanud üliõpilasel.

5. Üliõpilasel on õigus taotleda vajaduspõhist eritoetust korruga üheks semestriks ehk viieks õppekuuks (septembrist jaanuarini ning veebruarist juunini).

6. Vajaduspõhise eritoetuse taotlemiseks esitab üliõpilane avalduse koos nõutud dokumentidega läbi õppeinfosüsteemi (ÕIS) sügissemestril hiljemalt 20. septembriks ning kevadsemestril hiljemalt 20. veebruariks.

7. Erandjuhul võib üliõpilane esitada vajaduspõhise eritoetuse avalduse ka väljaspool üldist toetuse taotlemise perioodi, kui:
 - 7.1. üliõpilane vastab käesoleva korra p 2 tingimustele;
 - 7.2. üliõpilase sissetulek on taotlemisele eelnenud kuul langenud alla vajaduspõhise õppetoetuse saamiseks arvestatava keskmise sissetuleku ülemmäära muudatuste tõttu pereliikmete ringis, üliõpilase või tema pereliikme töökaotuse või töövõime püsiva kaotuse tõttu;
 - 7.3. vajaduspõhise eritoetuse komisjon on eraldanud toetuse fondist raha reservi.
8. Vajaduspõhise eritoetuse taotlemisel lisab üliõpilane avaldusele dokumendid, mis tõendavad tingimuste täitmist:
 - 8.1. perekonnaliikmete koosseisu tõend (väljatrükk riigiportaalist www.eesti.ee);
 - 8.2. üliõpilase ja tema perekonnaliikmete sissetulekut tõendav dokumentatsioon – toetuse taotluse esitamisele eelnenud kolme kuu kohta (väljatrükk e-maksuametist);
 - 8.3. sissetuleku vähenemist tõendavad dokumendid (töötuna arvele võtmise tõend ja/või töövõime püsiva kaotuse tõend ja/või muud tõendid).
9. EEK-l on õigus kontrollida vajaduspõhise eritoetuse saamiseks esitatud dokumentide ja andmete õigsust või esitada need kontrollimiseks pädevatele asutustele ja isikutele.
10. EEK-l on õigus kontrollida riiklikust haridussüsteemi registrist (EHIS) kehtivat negatiivset otsust üliõpilase vajaduspõhise õppetoetuse taotlusele.
11. Dokumentide õigeaegse ja korrektse esitamise eest vastutab taotleja.

II. Vajaduspõhise eritoetuse määramine

12. Vajaduspõhise eritoetuse suurus kehtestatakse igaks aastaks riigieelarvega.
13. Vajaduspõhise eritoetuse määramiseks moodustab EEK rektor oma käskkirjaga vajaduspõhise eritoetuse komisjoni (edaspidi komisjon).
14. EEK eritoetuse fondi jaotamise ja reservi suuruse otsustab EEK komisjon.
15. Komisjon koostab esitatud taotlustest pingerea. Arvesse võetakse üliõpilase ja tema õppetoetuse ja õppelaenu seaduse §5¹ lõikes 2 nimetatud perekonnaliikmete sissetulekuid avalduse esitamise kuule eelnenud kolmel kuul. Võrdsete sissetulekute korral eelistatakse vajaduspõhise eritoetuse määramisel üliõpilast, kes on või kelle perekonnaliikmed on
 - 15.1. töötuna arvele võetud;
 - 15.2. töövõime püsiva kaotusega 80-100%.
16. Komisjon teeb ettepaneku vajaduspõhise eritoetuse määramiseks EEK rektorile. Vajaduspõhise eritoetuse saajad kinnitatakse EEK rektori käskkirjaga sügissemestril hiljemalt 10. oktoobriks ning kevadsemestril hiljemalt 10. märtsiks. Otsus tehakse taotluse esitanud üliõpilastele teatavaks ÕISI vahendusel.

17. Üliõpilane, kellele on vajaduspõhine eritoetus määratud, on kohustatud muu õppetoetuse saamisest EEK-le teada andma. Selleks esitab ta EEK rektorile ÕISI kaudu avalduse.

III. Vajaduspõhise eritoetuse maksmine

18. Vajaduspõhist eritoetust makstakse õppetoetuse ja õppelaenu seaduse § 5 lõikes 2² nimetatud tingimustele vastavale üliõpilasele käesoleva korra alusel ning EEK-le vastavaks õppeaastaks eraldatud vajaduspõhise eritoetuse fondi piires.

19. Vajaduspõhist eritoetust makstakse alates toetuse taotlemise kuust.

20. Vajaduspõhise eritoetuse arvestust ja väljamaksmist korraldab finantsosakond.

21. Vajaduspõhist eritoetust makstakse igal õppekuul 25. kuupäeval vastava õppekuu eest, välja arvatud september ja veebruar. EEK maksab toetuse septembri eest sama õppeaasta oktoobris ning veebruari eest sama õppeaasta märtsis.

22. Vajaduspõhine eritoetus kantakse üle toetust saava üliõpilase pangakontole, mis on taotluses esitatud.

23. EEK lõpetab vajaduspõhise eritoetuse maksmise ja võib määrata selle komisjoni kinnitatud pingereas järgmisele üliõpilasele (vastava semestri allesjäänud kuudeks) juhul, kui üliõpilane

23.1. siirdub akadeemilisele puhkusele;

23.2. saab ebaväärika käitumise tõttu noomituse;

23.3. eksmatrikuleeritakse kõrgkoolist.

24. Üliõpilase akadeemilisele puhkusele siirdumise, noomituse saamise või eksmatrikuleerimise korral lõpetatakse vajaduspõhise eritoetuse maksmine üliõpilase akadeemilist liikumist või noomituse saamist kinnitavale käskkirjale järgnevast kuust.

IV. Rakendussätted

25. Vajaduspõhise eritoetuse taotlemise, määramise ja maksmise tingimused ning kord kehtestatakse üheks õppeaastaks.

26. Dokumendis reguleerimata küsimustes langetab otsuseid õppeprorektor.