

Info EEK täiendkoolituste kohta õppeaastal 2016/2017

Sisukord

1. Õppekorralduse alused
2. Kvaliteedi tagamise alused
3. Õppekavade loend
4. Õppekavade andmed
5. Koolitajad

1. Õppekorralduse alused

Koolitustel võimaldatakse osaleda sellest huvitatud isikutel, kelle võimekuses koolitus läbida ei teki koolitajal mõistlikku kahtlust. Õppija arvatakse koolituselt välja, kui ta avaldab selleks soovi või kui koolitajale on ilmne, et isik ei ole võimeline koolitust (koolituse veel läbi viimata osi) läbima, samuti koolituse edukal läbimisel.

Koolitused on reeglina tasuta. Tasuta koolituste korraldamise või õppetasu vabastuse otsustab AS Eesti Ettevõtluskõrgkool Mainor juhatus. Reeglina makstakse õppetasu koolituse eest ette ning tasu ei ole tagastatav. Õppetasu maksmise täpsem kord otsustatakse ning tehakse õppijatele teatavaks iga koolituse puhul eraldi.

2. Kvaliteedi tagamise alused

Koolituse korraldamise aluseks on selgelt tunnetatud ühiskondlik või majanduslik vajadus sellelaadse koolituse pakkumiseks. Vajaduse tuvastamise aluseks võib olla:

- 1) avalik tellimus (hange);
- 2) esialgse ideemüügi toetav vastuvõtt koostööpartnerite poolt (turuvalideerimine);
- 3) koolituse teema vastavus riiklikes arengukavades välja toodud prioriteetsele arengusuunale (ühiskondlik missioon).

Koolituste õppekavade koostamisel, koolitajate valimisel ning õppekeskkonna kvaliteedi tagamisel järgitakse samu parimaid praktikaid, mille alusel toimub Eesti Ettevõtluskõrgkooli Mainor tasemeõppe õppekavade koostamine, õppejõudude valik ning õppekeskkonna kõrge taseme tagamine. Eesti Ettevõtluskõrgkooli Mainor protsessid on tunnustatud rahvusvahelise hindamiskomisjoni poolt 2014. aastal toimunud institutsionaalse akrediteerimise raames.

Koolituste kohta kogutakse tagasisidet koolituse lõppemisel vabatahtliku ankeetküsitlusega.

3. Õppekavade loend

1. „Mis siis, kui tulemus sõltub sinust? Alati sõltub.“
2. Mootorsõidukijuhi õpetaja täiendkoolitus
3. Müügikorraldaja koolitus
4. Klienditeenindaja koolitus
5. Ettevõtluskoolitus

4. Õppekavade andmed:

Nimetus: "Mis siis, kui tulemus sõltub sinust? Alati sõltub."

Õppekavarühm: ärimine ja haldus (üldine)

Õpiväljundid:

Koolituse läbinu:

1. mõistab juhtimise ja liidriks olemise erinevust ja rakendust
2. väärtustab liidriks olemise mõtteviisi
3. loob autentse isikliku liidriks olemise kavandi

Õppe maht:

6 tundi (auditoorne õpe, integreerituna loeng, seminar ja iseseisva töö lõigud).

Õppe sisu:

Käsitletavad teemad:

- Liidri ja juhtimise vaheline diskussioon
- Eesmärgi ja visiooni seadmine
- Kaasamise praktikad
- Autoriteedi ja vastutuse dilemma
- Praktilised näited liidriks olemisest

Lõpetamise tingimused ja dokumendid:

Koolitusel täismahus osalemine; tunnistus koolitusel osalemise kohta.

Nõuded koolitajale:

Koolitaja on kogemustega juhtimiskoolitaja ning -praktik.

Nimetus: Mootorsõidukijuhi õpetaja täiendkoolitus

Õppekavarühm: õpetajakoolitus ja kasvatusteadus (üldine)

Õpiväljundid:

Koolituse läbinu teab ja oskab praktikas kasutada:

1. teeninduskultuuri, koostööl põhineva ja jätkusuutliku suhtluse põhiprintsiipe;
2. verbaalseid ja mitteverbaalseid suhtlemistehnikaid;
3. positiivse sõnumi edastamise tehnikaid;

4. kuulamisoskuse ja tagasiside andmise põhimõtteid;
5. erinevaid kliendisegmente ja erinevaid käitumismustreid nendega suhtlemisel;
6. probleemide ja konfliktsituatsioonide lahendamise põhitõdesid;

Samuti, koolituse läbinu:

7. on teadlik liikluspsühholoogilistest üldprobleemidest ja rakendatavatest meetoditest;
8. suudab analüüsida liikluskäitumise erinevaid aspekte tuginedes teoreetilistele teadmistele ja teaduslikele käsitlustele;
9. kasutab saadud teoreetilisi teadmisi enda liikluskäitumise analüüsimiseks.

Õppe maht:

160 tundi: 40 tundi auditoorset, 120 tundi iseseisvat tööd.

Õppe sisu:

Käsitletavad teemad:

1. liikluspsühholoogia;
2. isiksusepsühholoogia;
3. teenindussuhtlus.

Lõpetamise tingimused ja dokumendid:

Koolitusel täismahus osalemine; tunnistus koolitusel osalemise kohta.

Nõuded koolitajale:

Koolitaja on õpetataval teemal kogemustega õppejõud või koolitaja.

Nimetus: Müügikorraldaja koolitus

Õppekavarühm: äriandus ja haldus (üldine)

Õpiväljundid:

Koolituse läbinu:

1. mõistab teeninduse kui tegevusvaldkonna olemust;
2. on omandanud esmased teadmised teenindusprotsessist, meeskonnatööst ja juhtimisest, müügikorraldusest ja kaubatundmisest;
3. on omandanud esmased teadmised suhtlemispsühholoogiast ja aktiivse müügi tehnikatest;
4. on omandanud müügitööks Eestis vajaliku esmase vene või inglise keele sõnavara.

Õppe maht:

220 tundi, sellest 180 tundi auditoorset õpet, 40 tundi praktikat ettevõttes.

Õppe sisu:

Käsitletavat teemasid:

- Teeninduse mõiste ja protsess, teeninduskultuur ja teeninduskvaliteet
- Teenindus- ja suhtlemispsühholoogia
- Teeninduse kvaliteet ja müügikorraldaja kutseetika
- Teeninduse korraldamine
- Klientide nõustamine ja klientide ostuotsustusprotsessi kujunemine
- Meeskonnatöö
- Enesejuhtimine
- Töö organiseerimine ja aja planeerimine
- Töö müügipersonaliga
- Turunduse ja müügitöö alused
- Aktiivse müügi tehnikad
- Kaupade käitlemise korraldamine
- Arvestus ja aruandlus
- Võõrkeel (vene või inglise)

Lõpetamise tingimused ja dokumendid:

Tingimused: koolitusel täismahus osalemine; enesearengu kava koostamine.

Dokument: tunnistus koolitusel osalemise kohta.

Nõuded koolitajale:

Koolitaja on kogemustega õppejõud või koolitaja või koolitatava valdkonna edukas praktik.

Nimetus: Klienditeenindaja koolitus

Õppekavarühm: ärimine ja haldus (üldine)

Õpiväljundid:

Koolituse läbinu:

5. mõistab teeninduse kui tegevusvaldkonna olemust;
6. on omandanud esmased teadmised teenindusprotsessist, meeskonnatööst ja juhtimisest, enesejuhtimisest ja karjääriplaneerimisest, müügist ja turundusest;
7. on omandanud klienditeeninduseks Eestis vajaliku esmase inglise ja soome keele sõnavara.

Õppe maht:

300 tundi, sellest 220 tundi auditoorset õpet, 80 tundi praktikat ettevõttes.

Õppe sisu:

Käsitletavat teemad:

- Teeninduse mõiste ja protsess, teeninduskultuur ja teeninduskvaliteet
- Teenindus- ja suhtlemispsühholoogia
- Teeninduse kvaliteet ja müügikorraldaja kutseeetika
- Teeninduse korraldamine
- Klientide nõustamine ja klientide ostuotsustusprotsessi kujunemine
- Meeskonnatöö
- Enesejuhtimine
- Karjääri planeerimine
- Turunduse ja müügitöö alused
- Müügitöö korraldamine
- Kaupade käitlemise korraldamine
- Arvestus ja aruandlus
- Kassatöö
- Võõrkeeled (inglise ja soome)

Lõpetamise tingimused ja dokumendid:

Tingimused: koolitusel täismahus osalemine; enesearengu kava koostamine.

Dokument: tunnistus koolitusel osalemise kohta.

Nõuded koolitajale:

Koolitaja on kogemustega õppejõud või koolitaja või koolitatava valdkonna edukas praktik.

Nimetus: Ettevõtluskoolitus

Õppekavarühm: ärimus ja haldus (üldine)

Õpiväljundid:

Koolituse läbinu:

8. mõistab ettevõtluse olemust;
9. teab peamisi äriideede leidmise viise;
10. oskab kirjeldada ärimudelit ja koostada äriplaani;
11. on omandanud esmased teadmised turundusest, finantsplaneerimisest, ettevõtlusega seotud õigusest.

Õppe maht:

160 tundi, auditoorne õpe.

Õppe sisu:

Käsitletavat teemasid:

- Sissejuhatus ettevõtlusse
- Äriidee
- Ettevõtlusega alustamine
- Äriplaani koostamine
- Turunduse põhimõtted
- Sihtturud
- Otsesed ja kaudsed konkurendid
- Reklaam ja suhtekorraldus
- Müügi planeerimine
- Ettevõtte alustamise juriidilised aspektid
- Raamatupidamise ja maksunduse alused
- Finantsplaneerimine

Lisaks toimub kohtumine mentoriga ning äriplaani kaitsmine.

Lõpetamise tingimused ja dokumendid:

Tingimused: koolitusel täismahus osalemine; äriplaani kaitsmine.

Dokument: tunnistus koolitusel osalemise kohta.

Nõuded koolitajale:

Koolitaja on kogemustega õppejõud või koolitaja või koolitatava valdkonna edukas praktik.

5. Koolitajad

Elari Tamm – ettevõtja, Ettevõtluskõrgkooli Mainor juhtimise ja loovettevõtluse õppejõud, mooduli juht ning omanimelise inspiratsiooniblogi blogija ja juhtimiskonsultant/koolitaja.

Anne Roosipõld – doktorikraad, EEK-is alates 08.2006 – k.a klienditeeninduse ja kommunikatsiooni lektor, isikuteeninduse erialajuht

Karin Kuimet – magister, alates 09.2004 – k.a personalijuhtimise ja meeskonnatöö lektor EEK-s, personalijuhtimise erialajuht

Taimi Elenurm – magister alates 08.2008 – k.a organisatsioonipsühholoogia lektor EEK-is

Merle Ojasoo - doktorikraad aastatel 08.2005 - 09.2015 ärireeetika lektor EEK-is; 09.2015 – k.a. ärireeetika dotsent TTÜs

Aet Kull – magister, jätkab õpinguid doktoriõppes, alates 06.2004 – k.a turunduse, müügi- ja kommunikatsiooni lektor EEK-is ning turunduse erialajuht

Aili Ohlau – magister, alates 09.2009.- k.a turunduse, müügi- ja kommunikatsiooni lektor EEK-is

Eneken Titov – doktorikraad, alates 10.2005 – k.a arendustegevuse, organisatsiooni käitumise professor, EEK õppeprorektor

Mare Kurvits – doktorikraad, alates 02. 2005 – k.a juhtimise professor

Vaike Vetka - alates 09.1994 – k.a ärindus- ja kaubandusosakonna kutseõpetaja (Tartu Kutsehariduskeskus): alates 05.15 –k.a lepinguline lektor EEK-s, andragoogi kutsetunnistus

Toomas Saal – doktor, alates 1998 ettevõtluse ja juhtimise professor Eesti Ettevõtluskõrgkoolis Mainor

Riina Vään - magister, alates 09.2008. juriidiliste ainete lektor Eesti Ettevõtluskõrgkoolis Mainor

Rita Sikk – magister, alates 1989 Majandusarvestuse lektor Tallinna Majanduskoolis ja alates 2002 Eesti Ettevõtluskõrgkoolis Mainor

Andres Laar - magister, finantsjuhtimise lektor alates 2004 Eesti Ettevõtluskõrgkoolis Mainor

Raivo Sulg - magister, finantsarvestuse lektor alates 2013, finantsjuhtimise eriala juht Eesti Ettevõtluskõrgkoolis Mainor

Pille Kaarlõp – magister, alates 2006 - k.a majandusarvestuse lektor TTÜ Tallinna Kolledžis ja Eesti Ettevõtluskõrgkoolis Mainor