Одобрено директивой № 2.5.1-371 проректора по учебной работе

от 23 ноября 2021 г.

ЭСТОНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

ПРОЦЕСС ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ГРАНТ «КРАТКОСРОЧНАЯ УЧЕБНАЯ МОБИЛЬНОСТЬ», РАЗДЕЛ 1.1 МЕРЫ 1 ПРОГРАММЫ ЕФРР DORA PLUS «УЧАСТИЕ МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ И МАГИСТРАНТОВ В МЕЖДУНАРОДНОМ ОБМЕНЕ ЗНАНИЯМИ».

Процесс регулирует порядок подачи и рассмотрения заявок на грант «Краткосрочная учебная мобильность» (далее: Грант) в Эстонском университете предпринимательства (далее: ЭУП), мера 1.1 программы ЭФРР Dora Plus.

#  **ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА ГРАНТ**

* 1. Крайний срок университета при подаче заявок на Грант:
		+ 1 февраля (участие после 1 апреля)
		+ 1 мая (участие после 1 июля)
		+ 1 сентября (участие после 1 ноября)
		+ 1 ноября (участие после 1 января)
	2. Подача заявок подразумевает представление электронной формы заявки, доступной на сайте ЭУП: <https://www.euas.eu/index.php?pg=2597&setlang=eng>
	3. Заявку могут подавать следующие лица:
		+ Студенты магистратуры, обучающиеся на аккредитованных учебных программах ЭУП;
		+ члены преподавательского состава или научные работники ЭУП в возрасте до 35 лет по состоянию на первый день участия в программе учебной мобильности либо члены преподавательского состава и научные работники ЭУП, защитившие докторскую диссертацию в течение последних пяти лет. Для пропорционального продления этих сроков можно использовать отпуск по уходу за ребенком;
		+ лица, в ходе учебной поездки не находящиеся в академическом отпуске;
		+ лица, не использующие Грант одновременно с другими грантами мобильности (стипендия Кристьяна Яака, Erasmus Plus, другие меры DoRa Plus, докторантура, EDUKO и т. д.);
		+ лица, не подающие заявку на Грант с целью посещения нескольких стран в ходе одной учебной поездки.
	4. О Гранте можно ходатайствовать для учебных поездок за рубеж, длящихся не более 30 дней, с целью участия в международной профессиональной конференции или семинаре либо для прохождения курса. Гранты также покрывают другие зарубежные поездки, связанные с краткосрочным обучением и научной работой (включая работу в библиотеке, пользование лабораториями, разработку учебных материалов, работу с супервизором квалификационной работы, полевую работу, консультирование), если они согласуются с приоритетами университета.
	5. В целом период от крайнего срока присуждения Гранта (10-й день месяца, следующего за месяцем подачи заявки) до учебной поездки должен составлять не менее шести недель (Департамент по делам образования и молодежи оставляет за собой право в обоснованных случаях допускать более раннее начало);
	6. Грант покрывает расходы на проживание и транспорт, карманные расходы (EUR 32 на день учебной поездки) и при необходимости взнос за участие, учитывая, что максимальный размер гранта составляет EUR 2000 на участника, независимо отпродолжительности и страны назначения мероприятия учебной мобильности. Расходы на транспорт и проживание рассчитываются на основе себестоимости, одобренной директивой № 1.1-2/15/471 Министра образования и науки от 9 декабря 2015 г. Взнос за участие в мероприятии покрывается на основании чеков на расходы по цене ранней регистрации.
	7. Если взнос за участие может быть покрыт из других источников, с этой целью не могут использоваться другие средства Европейского фонда регионального развития (включая докторантуру).

#  **РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА ГРАНТ И ПРИСУЖДЕНИЕ ГРАНТА**

* 1. Комиссия, сформированная координатором Dora в ЭУП, рассмотрит заявки и вынесет решение о присуждении Гранта на основе оценки принципов, приведенных в разделе 2.3;
	2. при оценке заявок должны учитываться связь учебной поездки со специальностью соискателя, соответствие цели учебной поездки целям меры, соответствие приоритетам университета, а также успеваемость и ход исследования соискателя. Для докторантов, научных сотрудников и членов преподавательского состава рассмотрение заявки требует наличия аккаунта в научной инфосистеме ETIS.
	3. Названные критерии лежат в основе составления рейтинга полученных заявок. Гранты присуждаются на основании рейтинга и по принципу, согласно которому каждый соискатель может получить не более двух грантов мобильности за академический год.
	4. Решения по присуждению Гранта основываются на объеме средств, выделенных ЭУП, и распределении стипендиального фонда между магистрантами и членами преподавательского состава;
	5. Соискателя лично проинформирует об итогах тура подачи заявок координатор Dora в ЭУП по электронной почте не позднее чем на 10-й день.

#  **ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСИРУЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДАННЫХ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ГРАНТА**

* 1. Координатор ЭУП передает данные выбранных соискателей (имя, фамилия, личный код, адрес электронной почты, номер телефона, направление, период и цель учебной поездки и запрашиваемая сумма) в Департамент по делам образования и молодежи до 10-го числа.
	2. Департамент по делам образования и молодежи свяжется с получателем гранта начиная с 10-го числа для заключения соглашения об использовании гранта. Для заключения соглашения получатель гранта должен представить заполненную форму заявления (отправленную Департаментом по делам образования и молодежи), план/программу мероприятия (при отсутствии утвержденной программы необходимо указать сайт мероприятия), подтверждение регистрации на мероприятие или официальное приглашение либо письменное подтверждение организатора и подтверждение суммы взноса за участие.
	3. Если целью участия в программе учебной мобильности является самостоятельная работа, должно быть представлено расписание индивидуальной работы, одобренное супервизором или непосредственным руководителем. Для работы в библиотеке требуется представить выписку с сайта библиотеки или иной подобный документ, подтверждающий доступ получателя гранта к библиотечным услугам.

#  **ОТЧЕТНОСТЬ**

* 1. Не позднее чем к 15-му календарному дню с момента возвращения с программы учебной мобильности получатель гранта должен отправить в Департамент по делам образования и молодежи следующие документы:
		+ отчет об учебной поездке;
		+ выданное принимающей организацией или организатором мероприятия формальное письмо, подтверждающее участие в мероприятии, с посуточным обзором зарубежной поездки;
		+ счет и документ, подтверждающие уплату взноса за участие;

#  **ПОДТВЕРЖДЕНИЕ**

* 1. Программа финансируется Европейским фондом регионального развития и Эстонской Республикой. Использование Гранта должно следовать и соответствовать требованиям к признанию структурных грантов Европейского союза.
	2. В статьях, публикациях, на слайдах и в прочих подобных документах, а также в речах необходимо ссылаться на грант Европейского союза, используя двойной логотип Европейского фонда регионального развития или текстовую ссылку на грант (напр., «Эта статья опубликована при поддержке Европейского союза через Европейский фонд регионального развития»).