

PROGRAMMI „DORA PLUS“ ALATEGEVUSE 2.1 „VÄLISMAGISTRANTIDE JA -DOKTORANTIDE KAASAMINE“ TOETUSE TAOTLEMISE KORD EESTI ETTEVÕTLUSKÕRGKOO LIS MAINOR

Kord sätestab ERF Dora Pluss programmi tegevuse 2.1 „Välismagistrantide ja -doktorantide kaasamine“ toetuse (edaspidi stipendium) taotlemise ja taotluste menetlemise toimingud Eesti Ettevõtluskõrgkoolis Mainor (edaspidi EEK).

1. STIPENDIUMI TAOTLEMINE

- 1.1. Stipendiumit saab taotleda Eesti Ettevõtluskõrgkooli Mainor magistriõppe välisüliõpilane, kes:
 - 1.1.1. ei ole Eesti Vabariigi elanik, kel ei ole Eesti kodakondsust ja kelle elukohariik ei ole Eesti (kui taotleja on esimese aasta magistriõppe üliõpilane);
 - 1.1.2. ei ole Eestis viimase kolme aasta jooksul elanud rohkem kui üks aasta (kui taotleja on esimese aasta magistriõppe üliõpilane), välja arvatud juhul, kui ta on sel ajal õppinud ja lõpetanud magistriõppe Eesti kõrgkoolis ning jätkab õpinguid EEK-is 1. septembril;
 - 1.1.3. on esimese õppeaasta lõpuks täitnud õppekava vähemalt 54 EAP ulatuses (kui taotleja on teise aasta magistriõppe üliõpilane);
 - 1.1.4. õpib täiskoormusega, kelle keskmine hinne on 4,0 ja stipendiumi saamise ajal Eestis;
 - 1.1.5. õpib akrediteeritud õppekaval, mis on täielikult võõrkeeles;
 - 1.1.6. ei saa toetust muudest allikatest ja tal tuleb seda tõendada;
 - 1.1.7. on tasunud kõik EEK-i esitatud arved.
- 1.2. Välismagistrantide stipendium on 350 eurot kalendrikuus. Stipendiumit makstakse 1. septembrist kuni 30. juunini (10 kuud).

2. STIPENDIUMI TAOTLEMISE TINGIMUSED

- 2.1. Kandideerimiseks tuleb 10. oktoobriks esitada EEK-i Dora Plussi koordinaatorile vabas vormis ja allkirjastatud avaldus.
- 2.2. Avaldus peab sisaldama vastuvõtuaastat, õppekava nimetust, kinnitust, et üliõpilane ei saa muude meetmete alusel rahalist toetust, ja motivatsioonikirja.

3. TAOTLUSTE MENETLEMINE

- 3.1. Taotluste menetlemisel lähtutakse Haridus- ja Noorteameti eelseisvaks õppeaastaks EEK-ile eraldatud toetuse kvoodist ja eelarvest.

- 3.2. Taotluste menetlemisel võetakse arvesse üliõpilase eelmisi õpinguid, õppetulemusi ja motivatsiooni stipendiumi saamiseks.
- 3.3. Dora Pluss koordinaator moodustab EEK-i Dora Pluss komitee hinnangul stipendiumitaotlejate pingerea. Teise kursuse üliõpilaste puhul koostatakse pingerida ka varasemate õpingute keskmise hinde põhjal.
- 3.4. Stipendiumid jagatakse õpilastele pingerea alusel.

4. STIPENDIUMI MÄÄRAMINE

- 4.1. EEK-i Dora Pluss komitee kinnitab stipendiumi määramise allkirjastatud korraldusega stipendiumi taotlejate pingerea alusel.
- 4.2. EEK-i Dora Pluss koordinaator teavitab valituks osutunud stipendiaati isiklikult e-posti teel.

5. MAKSMINE, MAKSMISE LÕPETAMINE JA STIPENDIUMI TAGASINÕUDMINE

- 5.1. Stipendiumid kantakse iga kuu (kuni 10 kuud) võrdsete maksetena stipendiumi määramise korralduse alusel üliõpilase taotluses märgitud pangakontole.
- 5.2. Kui üliõpilane läheb pärast stipendiumi määramist akadeemilisele puhkusele, teavitab ta sellest viivitamata oma õppeosakonda ja stipendiumi maksmine üliõpilasele lõpetatakse.
- 5.3. Stipendiumi maksmine lõpetatakse viivitamata, kui üliõpilane ei vasta enam stipendiumi saamise tingimustele.
- 5.4. Kui stipendium määratakse üliõpilasele ekslikult EEK-ist tulenevatel põhjustel, on EEK-il õigus lõpetada üliõpilasele stipendiumi maksmine siis, kui viga avastatakse.
- 5.5. Võimalikud probleemid, mis on seotud stipendiumi lõpetamise ja tagastamisega, lahendab ja nende üle otsustab EEK-i Dora Pluss komitee.

6. STIPENDIUMI TAOTLEJATE ANDMETE ESITAMINE

- 6.1. EEK-i koordinaator esitab väljavalitud stipendiaatide andmed Haridus- ja Noorteametile.
- 6.2. EEK-il on kohustus maksta stipendiumit korrapäraselt. EEK-ile tehakse stipendiumimakseid asjakohase maksetaotluse ja aruandevormi alusel.

7. TEAVITAMINE

- 7.1. Programmi rahastavad Euroopa Regionaalarengu Fond ja Eesti Vabariik. Toetuse saamisel tuleb järgida ja täita Euroopa Liidu teavitamisnõudeid.