

KINNITATUD  
EEK rektori 20. augusti 2018  
käskkirjaga nr 2.4.1-122

MUUDETUD  
EEK rektori 25. juuni 2020 käskkirjaga  
nr 2.4.1-169

## **EESTI ETTEVÕTLUSKÕRGKOOI MAINOR MAGISTRIÕPPE STIPENDIUMIPROGRAMMI STATUUT**

### **1. ÜLDSÄTTED**

- 1.1. Eesti Ettevõtluskõrgkooli Mainor magistriõppe stipendiumiprogrammi statuudiga (edaspidi „Statuut“) reguleeritakse Eesti Ettevõtluskõrgkooli Mainor magistriõppe stipendiumiprogrammi (edaspidi „Programm“) stipendiumite määramise põhimõtteid ja korralduslikke aluseid.
- 1.2. Programmi eesmärgiks on arenguvõimaluste pakkumine Eesti Ettevõtluskõrgkooli Mainor rakenduskõrghariduse parimatele lõpetajatele ning teistele väljapaistvatele üliõpilastele, kooli uurimisgruppide tegevuse toetamine ning koolile, AS-le Mainor, Ülemiste Cityle ja teistele koostööpartneritele oluliste teadusuuringute läbiviimine.
- 1.3. Õppeaastas moodustatakse kuni 5 (viis) tasuta õppekohta.
- 1.4. Tasuta õppekoht (edaspidi „Stipendium“) määratakse kuni kaheks aastaks Eesti Ettevõtluskõrgkooli Mainor stipendiumikomisjoni (edaspidi „Komisjon“) otsuse alusel.
- 1.5. Komisjon on kuni viieliikmeline ning Komisjon moodustatakse rektori korraldusega hiljemalt üks nädal enne stipendiumitaotluste esitamise tähtaega.
- 1.6. Komisjonil on õigus jätta Stipendium määramata, kui esitatud taotlus ei saavuta Komisjoni enamuse poolthääli.

### **2. STIPENDIUMIPROGRAMMI KANDIDEERIMINE JA STIPENDIUMI MÄÄRAMINE**

- 2.1. Stipendiumile saavad kandideerida üliõpilased, kes on:
  - 2.1.1. lõpetanud Eesti Ettevõtluskõrgkooli Mainor või mõne teise Eestis tegutseva ülikooli või rakenduskõrgkooli bakalaureuse või rakenduskõrghariduse õppekava;
  - 2.1.2. kaitsnud oma lõputöö hindele suurepärane (5) või väga hea (4);
  - 2.1.3. õppinud keskmisele hindele vähemalt 4,0.
- 2.2. Stipendiumile kandideerimiseks on vajalik esitada avaldus koos motivatsiooni- ja soovituskirjaga hiljemalt 15. augustiks aadressile [stipendium@eek.ee](mailto:stipendium@eek.ee), kui ei ole määratud teisiti.

- 2.3. Komisjon hindab ja vaatab läbi kõik tähtjaks esitatud taotlused ning valib võimalikud stipendiaadid. Valituks osutuvad kandidaadid, kes saavad kõige rohkem hääli. Stipendiumi määramisel võetakse aluseks lisaks õpingutulemustele ka üliõpilase motivatsiooni Stipendiumi saamiseks ja motivatsioonikirja.
- 2.4. Komisjon teeb otsuse hiljemalt 10 tööpäeva jooksul pärast taotluste laekumise lõpptähtaega ning stipendiumi saajaid teavitatakse Komisjoni otsustest kirjalikult.
- 2.5. Üliõpilasega sõlmitakse õppeleping ja stipendiumileping, mille lahutamatu osa on Statuut.
- 2.6. Atesteerimiskomisjon atesteerib stipendiaate kahe aasta jooksul neli korda. Atesteerimisel tutvutakse uurimistulemuste ja individuaalse arenguplaani täitmise (täpsemalt kirjeldatud statuudi punktis 3.2), kinnitatakse uurimistoetuse kasutamise ettepanekud ning tehakse otsus stipendiumi jätkumise osas.
- 2.7. Atesteerimiskomisjon moodustatakse rektori korraldusega ning atesteerimiskomisjonis on vähemalt kolm liiget.
- 2.8. Võimalikud stipendiumi määramise, saamise ja tagastamisega seotud probleemid lahendab ja otsustab Komisjon.

### 3. STIPENDIAADI UURIMISTEGEVUSE TOETAMINE JA ERISUSED ÕPPEKORRALDUSES

- 3.1. Magistriõppe läbimiseks peab stipendiaat saavutama kõik õppekava õpiväljundid, mille jaoks on vajalik läbida 70 EAP mahus õppekavas kohustuslikke aineid (sh erialaõppe moodul 25 EAP, majanduse moodul 19 EAP ning 26 EAP mahus magistriõppe õppekava õppeaineid), magistritöö (25 EAP), magistriseminar (5 EAP) ning 20 EAP mahus individuaalses arenguplaanis kirjeldatud õppe- ja uurimistegevusi (mis sisaldab hinnanguliselt 500 tundi stipendiaadi tööd).
- 3.2. 20 EAP mahus õppe- ja uurimistegevuste täitmiseks koostatakse koos juhendajaga individuaalne arenguplaan (Lisa 2), mis võib sisaldada konverentsi ettekannete ja/või publikatsioonide koostamist, kirjandusega tutvumist, juhendamist ja/või õppe läbiviimist, uuringute läbiviimist ja/või erandkorras teisi magistriõppe õppekava ained, mis tagab õppekavas kirjeldatud õpiväljundite saavutatuse.
- 3.3. Lisaks tavapärasele õppekorralduseeskirjas, stipendiaadi õppelepingus ning juhendaja töölepingus määratletud õigustele ja kohustustele lepatakse kokku järgnevas:
  - 3.3.1. Stipendiaat:
    - 3.3.1.1. osaleb magistritöö teemaga seotud uurimisgrupi töös;
    - 3.3.1.2. esitleb oma uurimistöö tulemusi avalikult;
    - 3.3.1.3. juhendab uurimisteamiga seonduvaid lõputöid ja/või viib magistriõppe raames läbi õpet, mis lepatakse kokku individuaalses arenguplaanis;
    - 3.3.1.4. võtab koos juhendajaga vastutuse täita Statuudi punktis 3.2 nimetatud õppe- ja uurimistegevusi 20 EAP mahus.

#### 3.3.2. Juhendaja:

- 3.3.2.1. kavandab, kontrollib, hindab ning võtab vastutuse koos stipendiaadiga individuaalse arenguplaani täitmise eest;
- 3.3.2.2. juhendab stipendiaadi uurimistöö kavandamist ja koostamist, kohtub temaga regulaarselt ja kaasab teda uurimisgrupi tegevustesse;
- 3.3.2.3. toetab stipendiaati uurimistulemuste esitlemisel, publitseerimisel, juhendamise ja/või õpetamise läbiviimisel;
- 3.3.2.4. juhendab stipendiaadi magistritööd.

### 3.3.3. Eesti Ettevõtluskõrgkool Mainor:

- 3.3.3.1. määrab igale stipendiaadile juhendaja (vajadusel ka kaasjuhendajad), pakub välja ning kooskõlastab stipendiaadi ja juhendaja(te)ga uurimistöö (magistritöö) teema;
- 3.3.3.2. toetab juhendajat rahaliselt stipendiaadi edukate atesteerimiste korral;
- 3.3.3.3. toetab uurimistegevust ja tulemuste publitseerimist meetoodika, andmetöötluse ja avaldamisvõimaluste leidmise osas;
- 3.3.3.4. toetab stipendiaadi ja juhendaja uurimistegevust kuni 2000 (kahe tuhande) euro väärtuses ühes õppeaastas. Toetuskõlbulikud on konverentsikülastused (reeglina eeldatakse ettekande olemasolu), erialakirjanduse hankimine ja muud individuaalse arenguplaani täitmiseks vajalikud tegevused, sh uuringu läbiviimiseks vajalikud kulud ja rahvusvahelistes koostööprojektides osalemisega seotud kulud;
- 3.3.3.5. uurimistegevuse toetuskõlbulikkuse otsustab atesteerimiskomisjon stipendiaadi poolt esitatud individuaalse arenguplaani alusel.