



EESTI
ETTEVÕTLUSKÕRGKOO
MAINOR

**EESTI ETTEVÕTLUSKÕRGKOOLI MAINOR
VASTUVÕTUEESKIRI**

I ÜLDSÄTTED

1. Eesti Ettevõtluskõrgkool Mainor (edaspidi EEK) vastuvõtueeskiri reguleerib vastuvõttu EEK rakenduskõrgharidus- ja magistriõppesse.
2. EEK-s on võimalik õppida tasulistel õppekohtadel ja sihtfinantseeritud kohtadel, mille puhul arvestatakse õppemaks stipendiumiprogrammi või mõne teise programmi raames.
3. Sihtfinantseeritud õppekohad kinnitatakse stipendiumiprogrammide või mõne teise programmi statuutide järgselt enne vastuvõtuperioodi algust ning sellekohane info edastatakse üliõpilaskandidaatidele muu sisseastumisinfo raames.
4. Stipendiumile kandideerimine toimub vastavalt konkreetse stipendiumi statuudile.
5. Vastuvõtueeskirja Lisas 1 määratakse erialad, kuhu toimub vastuvõtt järgmisel õppeaastal ja Lisas 2 ajakava.
6. Vastuvõtu üldise korralduse eest vastutab õppeprorektor. Välisüliõpilaste vastuvõtu tegevusi koordineerib ja viib läbi välisvastuvõtu spetsialist.
7. EEK-kehtestab vastuvõtutoimingute ja –dokumentide menetlemise tasu.

II VASTUVÕTU TINGIMUSED

8. Rakenduskõrghariduse õppetasemele õppima asumise eeltingimuseks on keskharidus või sellele vastav tunnustatud välisriigi kvalifikatsioon.
9. Magistriõppesse õppima asumise eeltingimus on bakalaureusekraad, rakenduskõrghariduse õppekava alusel omandatud kõrgharidus või nendele vastav tunnustatud kvalifikatsioon.
10. Välisriigi haridust tõendavate dokumentide hindamine toimub vastavalt Vabariigi Valitsuse 06.04.2006. a määrusele nr. 89 (uuendatud 08.06.2018) "[Välisriigi haridust tõendavate dokumentide hindamise ja akadeemilise tunnustamise ning välisriigi haridussüsteemis antud kvalifikatsiooni nimetuse kasutamise tingimused ja kord](#)" ja väliskandidaatide haridusdokumentide hindamise põhimõtetele.
11. Igal õppekaval ja/või erialal võivad olla sätestatud täiendavad vastuvõtu tingimused, mis on üliõpilaskandidaatidele nähtavad vastavat eriala tutvustaval alaleheküljel EEK koduleheküljel www.eek.ee
12. Üliõpilaskandidaadi õppekava läbimiseks vajalik õppekeele tase on nii eesti, vene kui inglise õppekeele õppekavade puhul B1. Reeglina tõendab keeletaset vahetult eelneva haridustaseme omandamine vastavas õppekeeles haridussüsteemis, kus vastav keel on haridussüsteemi ametlik keel. EEK-l on õigus nõuda üliõpilaskandidaatidelt täiendavaid keeleoskuse tõendeid.
13. Üliõpilaskandidaatide puhul, kes on pärit väljastpoolt Euroopa Liitu ning kandideerivad inglise õppekeele õppekavale, tõendab õppekeele oskust reeglina IELTS sertifikaat koondtulemusega vähemalt 5,5 palli. Magistriõppe puhul on EEK-l õigus keelduda kandidaati vastu võtmast, kui tema IELTS sertifikaadiga tõendatud keeletase on koondtulemusega vähem kui 6,0 palli. IELTS sertifikaadi puudumisel on EEK-l õigus keelduda inglise õppekeele õppekavale kandidaati vastu võtmast.

14. Üliõpilaskandidaadi, kes on pärit väljastpoolt Euroopa Liitu, vastuvõtmise otsus on ühtlasi otsus väljastada kandidaadile kutse [Välismaalaste seaduse](#) tähenduses. Vastav otsus tehakse, kui tõendatud on kandidaadi vajalik haridustase, õppekeele oskustase ning muud asjakohased vajalikud teadmised.

III SISSEASTUMINE JA DOKUMENTIDE ESITAMINE

15. Sisseastumiseks saab dokumente esitada EEK kodulehel (www.eek.ee) asuvate sisseastumisavalduse vormide kaudu. Dokumendid esitatakse eesti, vene või inglise keeles.
16. Õppesse kandideerimisel tuleb kandidaadil esitada elektroonne avaldus, oma isikut tõendav pildiga dokument (ID-kaart või pass), haridus- ja keeletaset tõendavad dokumendid ning motivatsioonikiri.
17. Kandidaadidelt, kes on Euroopa Liidu liikmesriigi alalised elanikud, võetakse sügissemestril õppe alustamiseks avaldusi vastu kuni 31. augustini, kevadsemestril õppe alustamiseks kuni 31. jaanuarini. Kandidaadidelt väljastpoolt Euroopa Liitu võetakse sügissemestril õppe alustamiseks avaldusi vastu kuni 31. maini, kevadsemestril õppe alustamiseks kuni 30. novembrini. EEK võib juhatuse otsusega teha erandeid antud kuupäevadest.
18. Õppekohtade täitmine toimub kandidaadi esitatud kirjaliku materjali, vastuvõtuvestluse ja muude võimalike erialapõhiste vastuvõtnõuete täitmise põhjal. Otsuse teeb erialajuht või muu selleks õppeprorektori poolt määratud isik lähtuvalt hindamistulemustest. Hindamise üldpõhimõtted on toodud Lisas 3 ja Lisas 4. Parasjagu kehtivad erialapõhised hindamis põhimõtted on esitatud EEK kodulehel, vastava eriala alamlehel.
19. Väljastpoolt Euroopa Liitu õppima kandideerijatele kohaldub erinev kandideerimisprotsess, mis on vastavuses [Välismaalaste seadusest](#) tulenevate nõuete ja teiste õpirännet menetlevate asutuste kehtestatud reeglitega. Protsess parasjagu kehtival kujul on kirjeldatud kooli ingliskeelsel koduleheküljel.
20. Otsusest teavitatakse üliõpilaskandidaati e-posti või telefoni teel.

IV ÕPPELEPINGU SÕLMIMINE

21. Üliõpilaskandidaadi ja kooli volitatud esindaja vahel sõlmitakse õppeleping, milles on sätestatud üliõpilase ja EEK koostöö tingimused ning põhimõtted.
22. Õppelepingu sõlmimise eelduseks on positiivne vastuvõtuotsus.
23. Õppelepingu sõlmimisel peab üliõpilaskandidaat esitama oma isikut tõendava dokumendi (ID-kaart või pass) ning vastuvõtu tingimustele vastamist kinnitavad dokumendid (originaalid, dokumendi väljaandja poolt kinnitatud või notariaalselt tõestatud koopiad).
24. Väljastpoolt Eesti Vabariiki välja antud haridust tõendavatest dokumentidest tuleb esitada originaaldokument või kvaliteetne koopia. Kui dokument ei ole eesti-, inglis- või venekeelne, tuleb esitada lisaks notariaalselt kinnitatud tõlge eesti, inglise või vene keelde.

V IMMATRIKULEERIMINE

25. Üliõpilaskandidaat immatrikuleeritakse pärast õppelepingu sõlmimist ja õppemaksu tasumist Vastuvõtueeskirja Lisas 2 määratletud perioodil, põhivastuvõtu väliselt võib EEK juhatuse otsusega teha erandeid.

LISA 1 ÕPPEKAVAD JA ERIALAD 2020/2021. ÕPPEAASTAL

Rakenduskõrgharidusõpe

- Ärijuhtimise õppekava
 - personalijuhtimine (eesti k)
 - turundus (eesti k)
 - logistika (eesti k, vene k)
 - finantsjuhtimine (eesti k, vene k)
 - ettevõtte juhtimine (vene k)
- Veebidisain ja digitaalgraafika õppekava
 - veebitehnoloogiad (eesti k, vene k)
 - graafiline disain (eesti k)
- Turismi- ja restoraniettevõtluse õppekava
 - turismiettevõtlusõpe (eesti k)
 - restoraniettevõtlusõpe (eesti k)
- Kvaliteedijuhtimise õppekava
 - kvaliteedijuhtimine (eesti k)
- Arvutimängude disaini ja arenduse õppekava
 - arvutimängude disain ja arendus (inglise k)
- Ettevõtlus ja äriinnovatsiooni õppekava
 - loovus ja äriinnovatsioon (inglise k)
 - start-up ettevõtlus (inglise k)
- Tarkvaraarenduse ja ettevõtluse õppekava
 - Tarkvaraarendus ja ettevõtlus (inglise k)

Magistriõpe

- Ettevõtte juhtimise õppekava
 - inimressursside juhtimine (eesti k)
 - finantslahenduste juhtimine (eesti k)
 - strateegiline juhtimine (vene k)
- Rahvusvaheline ärijuhtimise õppekava
 - rahvusvaheline ärijuhtimine (inglise k)

LISA 2 2020/2021. ÕPPEAASTA VASTUVÕTU AJAKAVA

31.05.2020	Avalduse esitamise tähtaeg 2020/21. õa sügissemestril sisseastujatele (EL-i välised kodanikud)
1.05 - 30.09.2020	Vastuvõtuperiood 2020/21. õa sügissemestril sisseastujatele (EL-i kodanikud)
30.09.2020	Õppelepingute sõlmimise tähtaeg 2020/21. õa sügissemestril sisseastujatele
1.09 - 7.10.2020	Immatrikuleerimise periood sügissemestril sisseastujatele
1.10 - 31.01.2021	Vastuvõtuperiood 2020/21. õa kevadsemestril sisseastujatele (EL-i kodanikud)
31.10.2020	Kevadsemestril õppe alustamise avalduste esitamise tähtaeg EL-i välistele kodanikele
15.02.2021	Õppelepingute sõlmimise tähtaeg 2020/21. õa kevadsemestril sisseastujatele
14.01 - 22.02.2021	Immatrikuleerimise periood kevadsemestril sisseastujatele
31.05.2021	Avalduse esitamise tähtaeg 2021/22. õa sügissemestri sisseastujatele (EL-i välised kodanikud)

LISA 3 MAGISTRIÕPE

Üliõpilaskandidaadi vastuvõtu eelduseks Eesti Ettevõtluskõrgkooli Mainor magistriõppesse on omandatud kõrgharidus rakenduskõrgharidus- või bakalaureuseõppe tasemel või vastav välisriigi kvalifikatsioon. Üliõpilaskandidaadi vastuvõtt otsustatakse järgnevate kriteeriumite alusel:

- akadeemiline võimekus (20%);
- motivatsioonikiri / essee (30%);
- ettevõtlikkus ja huvi õppida valitud erialal – vastuvõtuvestlus (50%).

Akadeemilise võimekuse hindamisel on aluseks üliõpilaskandidaadi poolt esitatud dokumendid eelmise õppetaseme lõpetamise kohta, samuti üliõpilaskandidaadi võimalik teadustöö. Ettevõtlikkuse ja õpihuvi hindamisel on aluseks üliõpilaskandidaadiga läbi viidav vastuvõtuvestlus. Vastuvõtuvestlusel hinnatakse kandidaadi:

- eneseesitlust;
- ettevõtjalikku hoiakut ja väärtusi ning valmidust neid omandada;
- õpimotivatsiooni;
- initsiatiivikust;
- varasemat kogemust ettevõtluse, juhtimise või organiseerimise valdkonnas.

Vastuvõttu soodustavaks asjaoluks on juba tegutsemine või kavatsus hakata õpingute ajal või pärast õpinguid tegutsema ettevõtjana.

LISA 4 RAKENDUSKÕRGHARIDUSÕPE

Üliõpilaskandidaadi vastuvõtu eelduseks Eesti Ettevõtluskõrgkooli Mainor rakenduskõrgharidusõppesse on omandatud keskharidus või vastav välisriigi kvalifikatsioon.

Üliõpilaskandidaadi vastuvõtt otsustatakse järgnevate kriteeriumite alusel:

- motivatsioonikiri / lühiessee (30%);
- vastuvõtuvestlus (50%);
- õpimotivatsioon ja ettevõtlik eluhoiak (20%).

Vastuvõtuvestlusel hinnatakse kandidaadi:

- eneseesitlust;
- valmidust ja võimekust õppida kõrghariduse tasemel;
- initsiatiivikust.

Õpimotivatsiooni ja ettevõtliku eluhoiaku hindamise aluseks on nii lühiessee, kandidaadi poolt esitatud muud dokumendid kui vastuvõtuvestlus. Hinnatakse:

- ettevõtlikku eluhoiakut ja väärtusi ning valmidust neid omandada;
- varasemat kogemust ettevõtluse, juhtimise või organiseerimise valdkonnas.

Vastuvõttu soodustavaks asjaoluks on juba tegutsemine või kavatsus hakata õpingute ajal või pärast õpinguid tegutsema ettevõtjana.